



# ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901079

Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis/ fakss 67937196, tālrunis 67937607, e-pasts: [kekavas.vidusskola@kekava.lv](mailto:kekavas.vidusskola@kekava.lv)



Apstiprinu: .....  
direktore Sandra Pūgovka  
2010.gada 1.jūnijā

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Ķekavā, Ķekavas novadā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.daļu  
un 2009.gada 24.novembra MK noteikumiem Nr.1338*

*Ar grozījumiem 16.02.2011.; 12.09.2012.;  
7.01.2013.; 11.06.2013.; 6.09.2016.; 31.01.2018.; 15.11.2018.*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi izstrādāti, lai skolā nodrošinātu vienotu izpratni un pieeju izglītojamo uzvedības noteikumiem, tiesībām un pienākumiem, izglītojamo drošības nodrošināšanai Ķekavas vidusskolā.
2. Dokuments adresēts Ķekavas vidusskolas (turpmāk - Skola) pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 3.2. dežūru organizēšanas kārtību;
  - 3.3. ārpusstundu pasākumu organizēšanas kārtību;
  - 3.4. piedalīšanās Skolas apkārtnes sakopšanā (*Grozīts 6.09.2016.*);
  - 3.5. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolā organizētajos pasākumos;
  - 3.6. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 3.7. izglītojamo pamudinājumi un atalgojumi;
  - 3.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 3.9. kārtību, kādā 10.-12. klašu skolēni tiek uzņemti un atskaitīti no Skolas skolēnu skaita;
  - 3.10. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
  - 3.11. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība

- 3.12. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā.
4. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos izdod Skolas direktors, konsultējoties ar Skolēnu padomi, Skolas Pedagoģisko padomi un saskaņojot ar Skolas padomi.
  5. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta katram Skolas izglītojamajam un darbiniekam, citām personām, kuras atrodas skolā.
  6. Ar iekšējās kārtības noteikumiem un grozījumiem tajos izglītojamās iepazīstina klases audzinātājs saskaņā ar kārtību „Kārtība, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem Ķekavas vidusskolā”. Kontroli pār to veic direktora vietnieks mācību darbā.
  7. Noteikumi stājas spēkā pēc tam, kad tos parakstījis direktors.

## **II Izglītības procesa organizācija**

8. Skolas durvis ir atslēgtas no 7.30 līdz 22.00.
9. Izglītības process Skolā tiek organizēts pēc noteikta mācību priekšmetu stundu saraksta un nodarbību saraksta.
10. Nodarbību saraksts ietver interešu izglītības, fakultatīvās un individuālās (konsultāciju) nodarbības.
11. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver visas licencētajās un akreditētajās izglītības programmās noteiktās mācību priekšmetu stundas un vienu klases audzinātāja stundu nedēļā.
12. Mācību priekšmetu stundu saraksts nosaka mācību stundu sākuma un beigu laiku, starpbrīža garumu un klases telpu, kurā notiek mācību stunda.
13. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.
14. Mācību stundas sākumu norāda 2 zvani ar 3 minūšu intervālu: pirmais zvans skan 3 min. pirms noteiktā mācību stundas sākuma laika, aicinot izglītojamās ierasties paredzētajā klases telpā un pedagogus mobilizēt darbam; otrais zvans liecina par mācību stundas sākumu.
15. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai tiek veiktas un izliktas informācijas stendā līdz plkst. 13.00. Atsevišķos gadījumos sakarā ar neparedzētiem apstākļiem, tai skaitā pēkšņu pedagoga slimības gadījumu, izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā var tikt veiktas esošās dienas laikā.
16. Pagarinātās dienas grupas darba laiku nosaka „Noteikumi pagarinātās dienas grupā”.
17. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt Skolas telpas un personālu sekojošos laikos:
  - 17.1. Bibliotēkas darba laiks – no 8.10 līdz 16.00

- 17.2. Medicīnas kabineta darba laiks – no 8.00 līdz 16.00
  - 17.3. Lietvedes darba laiks – no 9.00 līdz 16.00
  - 17.4. Direktora pieņemšanas laiks – pirmdien no 9.00 līdz 16.00
  - 17.5. Direktora vietnieks izglītības jomā – trešdien no 9.00 līdz 16.00
  - 17.6. Direktora vietnieks audzināšanas darbā – trešdien no 9.00 līdz 16.00
  - 17.7. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā – otrdien no 9.00 līdz 16.00
  - 17.8. Psihologa, lōgopēda un sociālā pedagoga darba laiks pēc direktora apstiprināta grafika;
  - 17.9. Aktu zāles, sporta zāles un informātikas kabineta izmantošanas grafikus izdod atbildīgie par šīm telpām un apstiprina direktors;
  - 17.10. Ēdnīcas darba laiks – no 8.00 līdz 16.00. Ēdienreižu laiku atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
  - 17.11. Garderobes darba laiks - no 8.00 līdz 16.00.
18. Izglītojamo kavējumus uzskaita klases audzinātājs.
19. Izglītojamais iesniedz klases audzinātājam sekojošus kavējuma attaisnojuma dokumentus:
- 19.1. vecāku izziņu par kavējumu ne garāku par 3 dienām;
  - 19.2. medicīnas iestādes vai ģimenes ārsta izziņu;
  - 19.3. citu dokumentu, kas attaisno Skolas kavējumu.

### **III Dežūru organizēšanas kārtība Skolā**

- 20. Garajos starpbrīžos Skolā pēc noteikta grafika dežurē 8.-12. klašu izglītojamie un pedagogi. Kārtējās dežūras ilgums klasei – 1 nedēļa. (*Grozīts 7.01.2013.*)
- 21. Katru dienu katrā stāvā tiek nozīmēti 2 dežuranti - izglītojamie; 1 – 2 dežūrskolotāji. Skolā katru dienu tiek nozīmēts viens virsdežurants (dežūradministrators) – administrācijas pārstāvis.
- 22. Dežurantiem ir atšķirības zīmes, kurām jābūt piespraustām pie apģērba krūšu daļā.
- 23. Dežurantu pienākumi: sekot kārtībai un tīrībai gaitēnos, nepieciešamības gadījumā aizrādīt par nekārtībām, saukt pie atbildības vainīgos vai savākt nomestos papīrus, pudeles u.c. lietas. Ja vērojami rupji iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, dežurants par to ziņo dežūrskolotājam un/ vai dežūradistratoram.
- 24. Virsdežurants seko, lai katrā stāvā būtu vismaz viens dežurants un/ vai kopā ar vienu 1. stāva dežurantu seko arī kārtībai ēdamzālē.
- 25. Katra garā starpbrīža beigās dežuranti pārbauda tīrību gaitēnos un savlaicīgi līdz ar 2. zvanu ierodas mācību stundā.

26. Katrā klasē tiek nozīmēti dežuranti - klases dežuranti noteiktam laika periodam pēc savstarpējas vienošanās un tiek veidots dežūrgrafiks.
27. Klases dežuranta pienākumi ir klases telpas sakārtošana pirms vai pēc mācību stundas: notīrīt tāfeli, savākt vai izdalīt nepieciešamos izdales materiālus vai mācību līdzekļus u.tml.  
(Grozījumi 10.06.2013.)
- 27.' Klases skolēni mācību kabinetā, kurā viņu stunda ir pēdējā, uzceļ krēslus. Apkopējai ir tiesības klases telpu nemazgat, ja krēsli nav uzcelti uz soliēm.  
(Grozījumi 12.09.2012.)
28. Svītrots ar grozījumiem 10.06.2013.

#### **IV Ārpusstundu pasākumu organizēšanas kārtība Skolā**

29. Ikvienam izglītojamajam ir iespēja apmeklēt Skolas ārpusstundu pasākumus.
30. Ārpusstundu pasākumi Skolā notiek līdz:
- 30.1. 1.-4. klasēm līdz plkst. 19.00
  - 30.2. 5.-8.kl. līdz plkst. 21.00
  - 30.3. 9.-12. klasēm līdz plkst. 23.00
31. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar pašvaldību, pasākumi var beigties citā laikā.
32. Klases rīkoti pasākumi, organizēta klases atrašanās ārpus Skolas jāsaskaņo ar skolas administrāciju ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma, iesniedzot rakstisku iesniegumu un/ vai aizpildot speciālu veidlapu. Iesniegumu par klases vakariem adresē direktora vietniecei audzināšanas darbā.
33. Klases audzinātāja (vai citas nozīmētas atbildīgās personas) pienākums piedalīties klases pasākumā un nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu. Pasākuma laikā jāuztur kārtība telpā un, beidzoties pasākumam, telpa jāsakārto atbilstoši klases audzinātāja (vai citas nozīmētas atbildīgās personas) norādījumiem.
34. Skolēnu padomes rīkoti Skolas ārpusstundu pasākumi jāsaskaņo ar direktora vietnieci audzināšanas darbā ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms pasākuma, iesniedzot pasākuma scenāriju, afīšu, kuru pēc saskaņošanas izvieto informācijas stendā.
35. Uz Skolas ārpusstundu pasākumiem jāierodas pasākuma tematikai atbilstošā apģērbā.
36. Skolas ārpusstundu pasākuma laikā tā dalībniekiem jāievēro Skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumi, pasākuma vadītāju, atbildīgo pedagogu, dežurantu un organizētāju norādījumi.
37. Ieeja Skolas pasākumā tiek pārtraukta plkst. 20.00 un ārdurvis tiek slēgtas.

38. Uz Skolas ārpusstundu pasākumu izglītojamais var uzaicināt viesus, uzņemoties atbildību par viņiem. Šo noteikumu pārkāpšanas gadījumā no pasākuma tiek izraidīts pārkāpējs, uzaicinātājs un citas personas, kuras bija aicinājis uzaicinātājs.
39. Skolas pasākumos dežurē direktora nozīmēti atbildīgie pedagogi, Skolēnu padomes pārstāvji. Pogu vakarā, zetonu vakarā, izlaidumos u.c. pasākumos kārtību nodrošina pašvaldības policijas darbinieks.
40. Pirms katra Skolas organizētā pasākuma un sporta pasākuma izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, ko veic saskaņā ar kārtību „Kārtība, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem Ķekavas vidusskolā”.
41. Izglītojamie tiek iesaistīti pasākumu sagatavošanā. Ik gadu:
- 41.1. 8. klašu izglītojamajiem jā sagatavo Iesvētības 5.klasē un Pedējais zvans 9.klasē;
  - 41.2. 9. klašu izglītojamajiem jā sagatavo Pogu vakars;
  - 41.3. 11. klašu izglītojamajiem jā sagatavo 10.klases Iesvētības un Pēdējais zvans 12.klasēm;
  - 41.4. 12. klašu izglītojamajiem jā sagatavo Skolotāju dienas pasākums un Žetonu vakars.
  - 41.5. 8. un 11. klašu izglītojamie piedalās izlaidumu sagatavošanā. Pogu un Žetonu vakara sagatavošanai izmantojama projektu nedēļa.

## **V Piedalīšanās Skolas apkārtnes sakopšanā**

42. Audzināšanas procesa ietvaros, lai sekmētu pozitīvas attieksmes veidošanos pret Skolas īpašumu, stimulētu apzināties savu līdz ieguldījumu apkārtējās vides uzlabošanā, izglītojamais iesaista Skolas vides, īpaši izglītojamā mācību vides – klases telpas sakopšanā, ārējās vides sakopšanā.
43. Izglītojamo iesaistīšana skolas vides sakopšanā nedrīkst kavēt mācību procesu un traucēt izglītojamajam sagatavoties mācībām, piedalīties interešu izglītības pasākumos.
44. *Svītrots ar grozījumiem 10.06.2013.*
45. *Svītrots ar grozījumiem 10.06.2013.*
46. *Svītrots ar grozījumiem 10.06.2013.*
47. *Svītrots ar grozījumiem 10.06.2013.*
48. *Svītrots ar grozījumiem 10.06.2013.*
49. Apkopojot darba rezultātus, izglītojamais par paveikto var saņemt uzslavu, mutisku vai rakstisku pateicību, vai citu sasniegumu novērtējuma veidu.

## **VI Izglītojamo uzvedības noteikumi Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos**

50. Skolā izglītojamie ierodas savlaicīgi, vēlams 10 minūtes pirms mācību priekšmetu stundu sarakstā klasei noteiktās pirmās mācību stundas sākuma.
51. Atrodoties Skolā, virsdrēbes izglītojamais atstāj skolas garderobē.
52. Izglītojamie Skolā ierodas tīrā, eleganti neformālā apģērbā. (piem., džemperis, jaka, blūze, garās bikses, svārki)
53. Pēc pirmā zvana izglītojamie dodas uz mācību kabinetu, ar otro zvanu atrodas mācību telpā un ir gatavi uzsākt mācību darbu.
54. Mācību stundas sākumā izglītojamajam uz sola jānovieto dienasgrāmata, mācību stundai nepieciešamie piederumi un grāmatas.
55. Izglītojamais, kurš objektīvu iemeslu dēļ nokavējis mācību stundas sākumu, ieejot klases telpā, atvainojas un, netraucējot mācību stundu, ieņem savu vietu. Pēc pedagoga pieprasījuma informē viņu par kavēšanās iemeslu.
56. Mācību stundas laikā izglītojamais:
- 56.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās apgūst mācību saturu;
  - 56.2. ievēro pedagoga norādījumus un prasības;
  - 56.3. ir pieklājīgs, ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
  - 56.4. saudzīgi izturas pret skolas inventāru; darba rīkiem, ierīcēm;
  - 56.5. savu darba vietu vai mācību kabinetu atstāj pēc skolotāja atļaujas;
  - 56.6. lieto tikai mācību procesā nepieciešamos piederumus;
  - 56.7. sakarā ar iepriekš zināmiem vai neparedzētiem gadījumiem pirms atstāt klases vai Skolas telpas, informēt klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju par attaisnojošiem iemesliem.
- 56.<sup>1</sup> Mācību stundas laikā mobilais telefons (skaņa izslēgta) atrodas izglītojamā somā, izņemot gadījumu, kad pēc skolotāja norādījuma tas tiek izmantots mācību procesā. 1.-4.klašu izglītojamajiem mobilais telefons ar izslēgtu skaņu atrodas somā arī starpbrīžos līdz mācību stundu beigām. Pagarinātās grupas izglītojamajiem mobilo telefonu lietot skolā atļauts no 16.00. (*Grozījumi 6.09.2016.*)
- 56.<sup>2</sup> Ja izglītojamais pārkāpj 56.<sup>1</sup> punktā noteikto, skolotājs ir tiesīgs izglītojamam atņemt viņa telefona aparātu un nogādāt to glabāšanai skolas direktorei. Izglītojamā telefona aparāts tiek izsniegts tikai viņa vecākam pret parakstu (*Grozījumi 6.09.2016., 31.01.2018.*)
- 56.<sup>3</sup> Gadījumos, kad izglītojamais, lietojot mobilo tālruni pārkāpj citu izglītojamo tiesības, kuras aizsargā fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošie normatīvie akti, pedagogs vai skolas direktore ir tiesīgi izglītojamam atņemt tālruņa aparātu un līdz dienas beigām nodod glabāšanai pie skolas direktores. Izglītojamā telefona aparāts tiek izsniegts

vecākiem pret parakstu, ar nosacījumu, ka vienu nedēļu izglītojamais ierodas skolā bez mobilā tālruņa. (*Grozījumi 31.01.2018.*)

57. Mācību stundai beidzoties un atskanot zvanam, izglītojamie sakārto klases telpu un pēc pedagoga atļaujas to atstāj.
58. Starpbrīžos izglītojamie uzturas tajā Skolas gaitenī, kurā atrodas nākošā mācību priekšmeta stundas telpa, kā arī var izmantot bibliotēkas un kafejnīcas telpas, ievērojot šo telpu lietošanas noteikumus. Ja laika apstākļi atļauj, var uzturēties Skolas pagalmā. Izglītojamie var izvēlēties atpūtas formas, ievērojot drošības un kārtības noteikumus un kulturālas uzvedības normas.
59. Izglītojamie, kas atbrīvoti no sporta stundām, uzturas sporta zālē vai sporta laukumā pedagoga norādītajā vietā.
60. Brīvpusdienu laikā izglītojamie uzturas Skolas kafejnīcā, Skolas ēdnīcas priekštelpā, bibliotēkā, ievērojot klusumu un kārtību.
61. Skolas kafejnīcā un ēdnīcā:
  - 61.1. garajos starpbrīžos izglītojamajiem ir iespēja paēst siltas pusdienas, nekavējot mācību stundas sākumu;
  - 61.2. izglītojamie uzturas bez virsdrēbēm, somas atstāj klasē vai īpaši norādītā vietā, ievēro pieklājības normas;
  - 61.3. izlietotos traukus katrs aiz sevis novāc un aiznes uz lietotajiem traukiem paredzēto vietu;
  - 61.4. pēc ēšanas savu vietu atstāj tīru un sakoptu.
62. Izglītojamais var izvēlēties ēst kompleksās pusdienas vai izvēlēties ēdienu pēc piedāvātās dienas ēdienkartes.
63. Par kompleksajām pusdienām katrai nedēļai samaksā iepriekšējā piektdienā.
64. Brīvpusdienas tiek piešķirtas ar pašvaldības lēmumu.
65. Brīvpusdienas un kompleksās pusdienas ēd norādītajā starpbrīdī pie norādītā galdiņa. Ja izglītojamais kādu apstākļu dēļ kavē skolu, tad iepriekšējā dienā vai attiecīgās dienas rītā līdz plkst 8.30 pusdienas atsaka klases audzinātājam vai ēdnīcas darbiniekam.
66. Izvēles pusdienas iegādājas izglītojamais pats, ievērojot rindas kārtību.
67. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, glabāt, lietot, iegādāties un realizēt (pārdot) alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus, spēļu ieročus, petardes u.c. pirotehnikas izstrādājumus, asus priekšmetus.
68. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts smēķēt.
69. Skolā aizliegts atrasties alkoholisko vai citu apreibinošo vielu iespaidā.

70. Skolā aizliegts spēlēt azartspēles – kārtis, kauliņus, spēlēt uz naudu, slēgt derības uz naudu u.c.
71. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, pārdot un propagandēt lietas, preses izdevumus u.c. izstrādājumus, kuros attēlota cietsirdība, vardarbība, erotika, pornogrāfija u.c. veida informācija, kas nepiemērota skolēniem un rada draudus izglītojamo garīgajai attīstībai.
72. Aizliegts fiziski, psiholoģiski vai kā citādi iespaidot un pazemot citas personas. Aizliegts šantažējot pieprasīt naudu vai citus pakalpojumus, lietot necenzētus vārdus un izteicienus.
73. Aizliegts aizskart, bojāt un/vai piesavināties citu skolēnu personīgās mantas un naudu.
74. Persona, kura konstatējusi pārkāpumu, vai par drošību atbildīgā persona par notiekokošo vai notikošo ziņo Skolas vadībai vai sociālajam pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamā vecākiem un lietu nodod attiecīgām drošības iestādēm.

## **VII Izglītojamo pienākumi**

75. Mācīties atbilstoši savām spējām.
76. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
77. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, Skolu, tās simboliku.
78. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktās mācību stundas.
79. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
80. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem un Skolas darbiniekiem, respektēt un ievērot viņu prasības un norādījumus.
81. Izmantot pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē gan mācību stundu laikā, gan individuālo (konsultāciju) nodarbību laikā.
82. Saglabāt Skolas telpas, inventāru un izsniegtos mācību līdzekļus lietošanas kārtībā.
83. Piedalīties kārtības un tīrības uzturēšanā, apkārtējās vides sakopšanā.
84. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, personīgās higiēnas prasības, drošības noteikumus mācību kabinetos un telpās, sporta nodarbībās, ekskursijās, sacensībās un citos Skolas organizētajos pasākumos. Par iepazīšanos ar šiem noteikumiem ierakstīt klases žurnālā „iepazīnos”, datumu un parakstu.
85. Dodoties uz Skolu un no Skolas mājās ievērot ceļu satiksmes noteikumus.
86. Mācību stundu laikā ievērot pedagoga norādījumus un drošības noteikumos noteiktās prasības.
87. Uzturēt kārtībā savu darba vietu, personīgi atbildēt par mācību stundas laikā izsniegto mācību līdzekļu saglabāšanu lietošanas kārtībā.
88. Lūgt Skolas vadību saukt pie atbildības personas, kuras traucē mācību darbā, pazemo vai kā citādi (fiziski vai emocionāli) vardarbīgi iespaido viņu.



89. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai Skolas vadībai par alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču ienešanu, glabāšanu, pirkšanu, pārdošanu un lietošanu Skolā un tās teritorijā.
90. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai Skolas vadībai par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
91. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai skolas vadībai, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
92. Uguns nelaimes gadījumā vai par jebkuru citu negadījumu nekavējoties informēt kādu no skolas darbiniekiem vai pedagogiem, nepieciešamības gadījumā izsaucot palīdzības dienestu.
93. Mācību dienas beigās iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nākošajai dienai.
94. Mācību gada beigās vai izstājoties no Skolas, nokārtot mantiskās saistības ar Skolas bibliotēku, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogiem.
95. Katrs izglītojamais un skolas darbinieks ir personīgi atbildīgs par savu un citu drošību un par drošības noteikumu ievērošanu.

### **VIII Izglītojamo tiesības**

96. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu, kvalitatīvu un valsts izglītības standartiem atbilstošu pirmsskolas, pamata un vidējo izglītību.
97. Izglītības procesā bez maksas izmantot Skolas un klases telpas.
98. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi pret Skolas darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
99. Saņemt no pedagogiem informāciju par jaunumiem, kas saistīti ar izglītošanās procesu Skolā un ārpus tās.
100. Piedalīties sabiedriskajā darbībā, Skolas padomes un Skolēnu padomes darbā, atbilstoši to darbību nosakošajiem reglamentiem.
101. Saņemt pedagogu un Skolas atbalsta personāla palīdzību mācību stundu laikā un ārpus tām.
102. Saņemt argumentētu un objektīvu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, zināt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, lūgt pedagogu izskaidrot saņemto vērtējumu.
103. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
104. Uz netraucētu darbu mācību stundā un izvēlēto ārpusstundu nodarbību laikā.
105. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošo personisko mantu aizsardzību.

106. Saudzēt Skolas vidi, inventāru un mācību līdzekļus, piedalīties kārtības un tīrības uzturēšanā, apkārtējās vides sakopšanas darbos.
107. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās.

### **IX Izglītojamo pamudinājumi un apbalvojumi**

108. Par labiem sasniegumiem mācību darbā 1. semestrī uz Ziemassvētkiem un mācību gada beigās izglītojamais tiek atalgots ar diplomu.
109. Par panākumiem dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās, priekšzīmīgu uzvedību un uzcītību, par aktīvu darbu Skolēnu padomē izglītojamais saņem pateicību vai atzinības rakstu.
110. Izglītojamajiem ar labiem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos un viņu skolotājiem maija mēnesī tiek rīkota pieņemšana pie direktora.
111. Par labiem sasniegumiem mācību darbā un aktīvu darbu Skolēnu padomē izglītojamā vecāki saņem pateicību.
112. Atsevišķos gadījumos apbalvojumi tiek piešķirti saskaņā ar pašvaldības noteikto kārtību.

### **X Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

113. Izglītojamais par Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) pārkāpumu sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam, kurš nepieciešamības gadījumā informē Skolas vadību. Iesniegtais paskaidrojums glabājas pie klases audzinātāja.
114. Par atkārtotu Noteikumu neievērošanu – izglītojamā vecāku uzaicinājums uz pārrunām pie klases audzinātāja.
115. Atkarībā no pārkāpuma smaguma pakāpes, izglītojamajam var izteikt mutisku aizrādījumu, rakstisku piezīmi dienasgrāmatā, brīdinājumu.
116. Par Noteikumu pārkāpumiem izglītojamajam var liegt apmeklēt Skolas ārpusstundu izklaides pasākumus, ja to ierosina klases audzinātājs vai Skolas vadība.
117. Par sistemātisku Noteikumu neievērošanu uz tikšanos Skolā tiek uzaicināti izglītojamā vecāki, lai sadarbībā „izglītojamais – izglītojamā vecāki – klases audzinātājs – pedagogi – Skolas vadība” noteiktu vienotus Skolas un ģimenes pasākumus situācijas uzlabošanā, nepieciešamības gadījumā noslēdzot rakstisku vienošanos.
118. Par rakstiskās vienošanās nepildīšanu, informācija par izglītojamo tiek nodota pašvaldības sociālajam dienestam.

119. Skolas vadība var konfiscēt izglītojamajam lietas un priekšmetus, kas traucē izglītības procesam stundā. Konfiskācijas faktu reģistrē dežurveidlapā un sastāda aktu. Par konfiscētās lietas uzglabāšanu līdz mācību dienas beigām atbild Skolas direktors.
120. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
121. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu, alkohola lietošanu, Skolas vadība nekavējoties informē izglītojamā vecākus, nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo palīdzību.
122. Ja saņemta informācija vai ir pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, Skolas vadība ziņo pašvaldības vai Valsts policijai, kā arī nekavējoties ziņo vecākiem.

#### **XI Par uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumiem 10.-12.klasēs.**

123. 10. klasē uzņem saskaņā ar spēkā esošajiem MK noteikumiem un Skolas uzņemšanas noteikumiem, kurus apstiprina dibinātājs.
124. 11. un 12. klasē uzņem skolēnus, kuru liecībā vai sekmju izrakstā nav nepietiekamu vērtējumu.
125. Ja 10.-12. klases izglītojamā neattaisnoti kavēto stundu skaits sasniedz 20 stundas semestrī, par to tiek informēta pašvaldības izglītības daļa un sociālais dienests un izglītojamajam tiek izteikts brīdinājums, ka par atkārtotiem un sistemātiskiem neattaisnotiem kavējumiem var tikt atskaitīts no Skolas.
- (Grozījumi 16.02.2011.)*
126. Par sistemātiskiem un atkārtotiem neattaisnotiem kavējumiem 10.-12. klases izglītojamais var tikt atskaitīts no Skolas skolēnu skaita.
127. Katru mēnesi klases audzinātājs izglītojamajam un viņa vecākiem izsniedz sekmju izrakstu.
128. Ziņas par izglītojamajiem ar nepietiekamiem vērtējumiem klases audzinātājs iesniedz Skolas vadībai nedēļas laikā pēc semestra un gada vērtējumu izlikšanas.
129. 10.-12. klašu skolēnus par nesekmību (nav vērtējums vai ir viens vai vairāki nepietiekami vērtējumi) mācību gada beigās atskaita no Skolas skolēnu skaita. Liecībā

izdara sekojošus ieraktus: „mācības jāturpina otru gadu” un „atskaitīts no Ķekavas vidusskolas skolēnu skaita”.

*(Grozījumi 12.09.2012.)*

130. Izglītojamo, kuriem 1. semestrī vienā vai vairākos mācību priekšmetos bija nepietiekams vērtējums vai nebija vērtējums, vecāki atkārtoti rakstiski tiek informēti par šo kārtības noteikumu 93. punktu.

## **XII Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

131. Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas, nosaka Ķekavas vidusskolas iekšējs dokuments “Skolēnu vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Ķekavas vidusskolā”

*(Grozījumi 15.11.2018.)*

*132. Svītrots ar grozījumiem 15.11.2018.*

*133. Svītrots ar grozījumiem 15.11.2018.*

*134. Svītrots ar grozījumiem 15.11.2018.*

*135. Svītrots ar grozījumiem 15.11.2018.*

*136. Svītrots ar grozījumiem 15.11.2018.*

*137. Svītrots ar grozījumiem 15.11.2018.*

*138. Svītrots ar grozījumiem 15.11.2018.*

## **XIII Rīcība fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā**

139. Ja pedagogs vai skolas darbinieks konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību, viņš nekavējoties to pārtrauc, ziņo cietušā vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību, ziņo Skolas direktoram un sociālajam pedagogam.
140. Sociālais pedagogs, sadarbībā ar klases audzinātāju, psihologu veic situācijas izpēti, informē vecākus, sniedz izglītojamajam nepieciešamo palīdzību veic pasākumus turpmākas vardarbības novēršanai.
141. Skolas direktors ziņo tiesībsargājošām institūcijām.

## **XIV Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un izvietojums**

142. Evakuācijas plāni izvietoti Skolas katra stāva gaitenī, ēdnīcā.
143. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota pie Skolas dežuranta un informācijas stendā.

144. Izglītojamos ar evakuācijas plānu iepazīstina saskaņā ar kārtību „Kārtība, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem”
145. Ja pedagogam ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām vai psihotropām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, pedagogs izsauc neatliekamo medicīniskās palīdzības brigādi, nekavējoties ziņo vecākiem un Skolas direktoram.