



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901079

Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis/ fakss 67937196, tālrunis 67937607, e-pasts: kekavas.vidusskola@kekava.lv

Apstiprinu:

(direktore Sandra Pugovka)

2020.gada 30.oktobrī

(Ar grozījumiem 21.02.2022.; 6.12.2022.)

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:

Izglītības likuma 28.pantu;

MK noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu;

MK noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu

Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu

I Vispārīgi jautājumi

1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu Ķekavas vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Dokuments adresēts Ķekavas vidusskolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis

3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēnu sniegumu vai sasniegto rezultātu.

III Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

4. Sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.
5. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu.
6. Laikus un regulāri sniegt attīstošu atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācīšanos (to var sniegt gan skolotājs, gan citi skolēni).
7. Pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Ķekavas vidusskolā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi: formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
9. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. Pedagoģs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu- mutiski vai rakstiski komentāri, saruna- atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam. Formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai elektroniskajā dienasgrāmatā (e-klasē) pedagogs ir tiesīgs izmantot vērtējumu procentos, STAP līmeņus (S- sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti), rakstiski vai mutiski papildinot tos ar attīstošu informāciju skolēnam. STAP līmeņus 2.-12.klasēs izmanto kā formatīvo vērtējumu, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus vai citus kritērijus. Formatīvie vērtējumi veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā.
10. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogs vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu sniegumu, noteiktu nepieciešamo atbalstu, veiktu korekcijas mācību plānā. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.
11. Summatīvi vērtēts darbs temata, loģiskas temata daļas vai semestra noslēgumā ir pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji.
 - 11.1. Pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmeta skolotājs nosaka saskaņā ar pārbaudes darba mērķiem izglītojamo sagatavotībai.
 - 11.2. Minimālais obligāto pārbaudes darbu skaits temata vai loģiskas temata daļas noslēgumā 4.-12.klasēs vismaz 3 pārbaudes darbi. *(Ar grozījumiem 21.02.2022.)*
 - 11.3. Pārbaudes darba laiku ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā norises laika skolotājs ieraksta e-klases elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā. Pieļaujamais pārbaudes darbu skaits vienā dienā 4.-12.klasēs ir 2 darbi, 1.-3.klasēs ir 1 darbs; *(Ar grozījumiem 21.02.2022.)*
 - 11.4. Skolotājs, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt darbu, ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba.
 - 11.5. Ja pārbaudes darbs nav iekļauts elektroniskajā plānotājā (e-klasē), skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas;
 - 11.6. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
12. Summatīvi vērtējumu pārbaudes darbos izsaka :
 - 12.1. 1.-3.klasēs (3.klasē no 2022./2023.mācību gada) – apguves līmeņos (S- sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti); *(Ar grozījumiem 21.02.2022.)*
 - 12.2. *(Ar grozījumiem 21.02.2022.)*
 - 12.3. 3.klasē 2021./2022.mācību gadā- latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā ballēs (1-10 balles), pārējos mācību priekšmetos aprakstoši (+ apgūts, / daļēji apgūts, - vēl jāmācās); *(Ar grozījumiem 21.02.2022.)*

- 12.4. 4.-12.klasēs – visos mācību priekšmetos ballēs (1-10 balles)
13. Skolēnu darbu – datorprezentācija, plakāts, eseja, vērtēšana visos mācību priekšmetos notiek pēc vienotiem kritērijiem un vērtējumā iegūstamo punktu skaita procentuālā sadalījuma. (Pielikums Nr.1 Datorprezentācijas, esejas un plakāta vērtēšana).

V Skolēnu mācību sasniegumu tēmas, loģiskas tēmas daļas un semestra noslēguma pārbaudes darbos vērtēšanas kārtība

14. Veidojot un vērtējot skolēnu sniegumu pārbaudes darbos, tiek ievērota vienota summatīvās vērtēšanas skala:

STAP līmeņi 1.-3.klasē (3.klasē no 2022./2023.m.g.) (Ar grozījumiem 21.02.2022.)	Aprakstošie vērtējumi 2021./2022.m.g. 3.klasē (Ar grozījumiem 21.02.2022.)	Veiktā darba apjoms procentos	Balles
P		no 95%	10 -izcili
		no 87%	9- teicami
A	+	no 78%	8-ļoti labi
		no 70%	7- labi
T	/	no 58%	6- gandrīz labi
		no 46%	5- viduvēji
		no 33%	4- gandrīz viduvēji
S	-	no 21%	3- vāji
		no 11%	2- ļoti vāji
		no 1%	1- ļoti ļoti vāji

15. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu. Zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja izglītojamais izmanto neatļautus palīgīdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē un izglītojamajam darbs jāraksta citā laikā.
16. Plānotie pārbaudes darbi jāveic visiem skolēniem. No pārbaudes darba skolēnu atbrīvo, ja darbs ir bijis semestra beigās un skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav bijis skolā no darba rakstīšanas dienas līdz semestra vērtējuma izlikšanas dienai (ieskaitot).
17. Ja skolēns pārbaudes darba rakstīšanas laikā nav bijis skolā, tas jāuzraksta divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Priekšmeta skolotājs informē skolēnu un viņa vecākus par neizpildīto darbu e-klases dienasgrāmatā. Pēc ilgstošas prombūtnes (2 nedēļas un vairāk) atgriežoties skolā, skolēnam pārbaudes darbu kārtošanai ir tiesības uz laika pagarinājumu. Ja noslogojuma dēļ to nav iespējams izdarīt un kavējums bijis attaisnojošu iemeslu dēļ, skolēnu pēc saskaņošanas ar skolotāju atbrīvo no viena pārbaudes darba pildīšanas, ievērojot minimālo obligāto pārbaudes darbu skaitu semestrī.
18. Nerakstīto pārbaudes skolēnam jāuzraksta divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba izlabošanas. Ja skolēns nav izmantojis konsultāciju laiku un divu nedēļu laikā pēc

pārbaudes darba izlabošanas nav ieguvis vērtējumu kādā no pārbaudes darbiem, tad, lai novērtētu skolēna zināšanas un prasmes, pedagogam ir tiesības piedāvāt darbu izpildīt sekojošajā mācību stundā.

19. Izglītojamais ir tiesīgs divu nedēļu laikā pēc izlabota darba saņemšanas uzlabot vienu reizi noteiktu skaitu pārbaudes darba vērtējumu, veicot atkārtotu pārbaudes darbu:

Obligāto pārbaudes darbu skaits semestrī	3	4-5	6 un vairāk
Atļauts uzlabot	1	2	3

20. Ja 10.-12. klašu skolēns pārbaudes darbu kavējis neattaisnotu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbu rakstīt tiek atļauts vienu reizi bez uzlabošanas iespējām.
21. Skolotājam vērtējums par pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo 5 darba dienu laikā, un tas tūlīt arī jāfiksē e-klases žurnālā.
22. Pārbaudes darbu rezultāti e-klasē tiek noformēti klases žurnāla ailē “pārbaudes darbs”, aizpildot tabulu ar kritērijiem un skolēnu saņemtajiem punktiem katrā uzdevumā un kritērijā.
23. Skolēnam un tā vecākam (aizbildnim) ir tiesības iepazīties ar izlabotu rakstīto pārbaudes darbu.
24. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu. Zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja izglītojamais izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē un izglītojamajam darbs jāraksta citā laikā.

VI Mācību sasniegumu vērtēšana mājas darbos:

25. Vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts lieto mājasdarbu vērtēšanā. To atspoguļo mājas darbu žurnālā.
26. Par lielāka apjoma tematiskajiem mājas darbiem (atklājas arī radošo darbību raksturojoši lielumi) skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējums par mājas darbu 10 ballu sistēmā tiek atspoguļots klases žurnālā attiecīgajā mācību stundā, norādot mājas darba tēmu.
27. Ja skolēns nav veicis mājas darbu, skolotājs izmanto ierakstu „nv”

VII Ieraksta ”nv” lietošana

28. Ieraksts „nv” – „nav vērtējums” izmantojams, lai fiksētu, ka nav bijis iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus (skolēns kaut kādu iemeslu dēļ savu darbu nav iesniedzis

vērtēšanai vai ir iesniedzis, bet tajā nav nekā no izpildāmā uzdevuma, vai skolēns stundā atteicies pildīt pedagoga uzdoto uzdevumu).

29. Ja skolēns nav bijis skolā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar “n”, to labo pēc būtības ar “nv” (n/nv) kā informāciju, ka darbs ir jāuzraksta.
30. Ierakstu “nv” izglītojamajam semestrī attiecīgajā mācību priekšmetā veic, ja;
 - 30.1. skolēns izbraucis no valsts uz laiku ne ilgāku kā līdz mācību gada beigām vai neapmeklē skolu;
 - 30.2. skolēns nav ieguvis kaut vienu vērtējumu plānotajos pārbaudes darbos, izņemot 16. un 17. punktā minētos gadījumus.
 - 30.3. Izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā tiek veikts ieraksts “nv” gadā, ja kaut vienā semestrī ir ieraksts “nv”.

VIII Vērtējums semestrī

31. 4.-12.klašu skolēna zināšanas semestrī vērtē, ņemot vērā visus semestrī pārbaudes darbos saņemtos vērtējumus ballēs. *(Ar grozījumiem 6.12.2022.)*
- 31.¹ 1.-3.klašu skolēniem netiek izlikts vērtējums semestrī. 1.-3.klasēs sasniedzamo rezultātu gadā katrā mācību priekšmetā veido pakārtotie sasniedzamie rezultāti. *(Ar grozījumiem 6.12.2022.)*
32. Skolēnu zinātniski pētnieciskos darbus 11.klasē vērtē 10 ballu skalā, ierakstot to žurnālā un liecībā (spēkā 2020./2021.m.g.)

IX Starpvērtējums

33. Starpvērtējumam ir tikai informatīvs raksturs. Starpvērtējums tiek izlikts 4.-12.klašu skolēniem 2.semestrī divas darba dienas pirms pavasara brīvlaika, ar mērķi informēt vecākus par bērna sekmēm izlikšanas brīdī.
 - 33.1. Starpvērtējums netiek labots arī tad, ja pirms tā rakstītais pārbaudes darba vērtējums tiek uzlabots.
 - 33.2. Starpvērtējums netiek ņemts vērā, izliekot 2.semestra vērtējumu.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 30.oktobri

Pielikums Nr.1
Ķekavas vidusskolas iekšējam dokumentam
“Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības”

Datorprezentācijas, esejas un plakāta vērtēšana

Datorprezentācijas vērtēšana

Kritērijs	Punktu skaits procentos
1. Rakstzīmju izmērs ne mazāks kā 24 pt.	4%
2. Aizzīmju un īsu teikumu veidošana	4%
3. Kontrastējošas fona un teksta krāsa	4%
4. Pareizrakstība	4%
5. Atbilstoši mākslinieciskie līdzekļi	4%
6. Stāstījums ir loģisks, saturīgs un datorprezentācija to papildina	20%

60% - skolotājs pats pievieno kritērijus atbilstoši sava mācību priekšmeta prasībām (saturs, struktūra u.tml.)

Esejas vērtēšana

Kritērijs	Punktu skaits procentos
1. Struktūra (Tēze-Ievads-Iztirzājums-Nobeigums)	20%
2. Saturs (Atbilst tematam, ar faktiem pamatoti argumenti, oriģināli spriedumi)	40%
3. Ievērotas literārās valodas prasības	20%
4. Pareizrakstība	20%

Plakāta vērtēšana

Kritērijs	Punktu skaits procentos
1. Formāts (A3-A1)	5%
2. Informācija	40%
a. Izcelts būtiskākais	
b. Lakoniska, skaidri izteikta	
c. Strukturēta	
3. Rakstzīmes	25%
a. Izmērs atkarīgs no plakāta formāta (A3 – 1-5 cm; A2-A1 – 2-10 cm)	
b. Vienots burtu veids (stils); ne vairāk kā 2 dažādi stili	
4. Vizuālais materiāls atbilst plakāta uzdevuma idejai	20%
5. Darba kultūra	10%