



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901079

Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis/ fakss 67937196, tālrunis 67937607, e-pasts: kekavas_vidusskola@kekava.lv



Apsūtinu:

direktore Sandra Pugovka

2020.gada 25.septembrī

Rīk.Nr. 1-16/20/257

Pagarinātās dienas grupas kārtība

Ķekavā, Ķekavas novadā

*Izdota saskaņā Vispārējās izglītības
likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas vidusskolas (turpmāk Skola) pagarinātās dienas grupa ir Skolas 1.-3.klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma, kas nodrošina iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.
2. Pagarinātās dienas grupu(-as) komplektē katra mācību gada sākumā 1.-3.klašu izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
3. Pagarinātās dienas grupa (-as) izmanto pagarinātās dienas grupai norādītās telpas.
4. Izglītojamo ieskaita pagarinātās dienas grupā ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma.

II Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

5. Pagarinātās dienas grupas darba mērķi:
 - 5.1. saturīga brīvā ārpusstundu laika organizēšana;
 - 5.2. atbalsts izglītības programmu prasību izpildē.
6. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi:
 - 6.1. radīt iespēju 1.-3.klašu izglītojamajiem apgūt prasmes plānot un organizēt savu mācīšanos un atpūtu ārpusstundu laikā;
 - 6.2. nodrošināt drošu vidi pedagogu uzraudzībā ārpusstundu laikā;
 - 6.3. veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
 - 6.4. sniegt individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība intelektuālo darbību veikšanai, lasītprasmes veicināšanai, mācīšanās motivācijas attīstīšanai.

III Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

7. Pagarinātās dienas grupas(-u) darba laiku nosaka direktore ar rīkojumu katra mācību gada sākumā.

8. Pagarinātās dienas grupas(-u) dalībnieku skaitu grupā un dalībnieku sarakstu apstiprina direktore ar rīkojumu katra mācību gada sākumā.
9. Izglītojamo uzņemšana pagarinātās dienas grupā notiek pamatojoties uz vecāku iesniegumu (Pielikums Nr.1) . Iesniegumu līdz katra mācību gada 10.septembrim vecāks iesniedz sava bērna klases audzinātājam. Ja izglītojamais mācības Skolā uzsāk mācību gada laikā, iesniegumu par bērna uzņemšanu pagarinātās dienas grupā vecāks iesniedz lietvedībā.
10. Izglītojamie, kuri iesaistīti pagarinātās dienas grupā, pēc mācību stundām ierodas norādītajā telpā, kurā notiek nodarbības.
11. Kavējumi uzskatāmi par neattaisnotiem, ja izglītojamais konkrētajā dienā bijis mācību stundās, bet nav ieradies uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām, izņemot 12.punktā minētos gadījumus.
12. Izglītojamo no pagarinātās dienas grupas var atbrīvot:
 - 12.1. nepieciešamības gadījumos, tikai pamatojoties uz izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu vai arī, ja vecāki personīgi ierodas pēc bērna, vai vecāks piezvina skolotājam;
 - 12.2. veselības problēmu gadījumā, pamatojoties uz Skolas medmāsas ziņojumu, saskaņojot ar izglītojamā vecākiem;
 - 12.3. ārpusklases vai ārpusskolas nodarbību apmeklēšanai, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
13. Pagarinātās dienas grupas nodarbību laikā izglītojamais var apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības Skolā, pamatojoties uz vecāka iesniegumu. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa skolotājs. Individuālās nodarbības izglītojamais var apmeklēt, pamatojoties uz vecāka iesniegumu. Šajā laikā atbildību par izglītojamā drošību uzņemas vecāki.
14. Vecākam, kurš ierodas pēc bērna, par to jāinformē pagarinātās dienas grupas skolotājs (arī tad, ja grupa atrodas laukā).
15. Izglītojamie, kas no pagarinātās dienas grupas mājās dodas ar skolēnu autobusu, uz autobusa pieturas vietu dodas kopā ar skolotāju, kurš pieturvietā atrodas līdz izglītojamie ir iekāpuši skolēnu autobusā.
16. Klašu audzinātāji vai pagarinātās dienas grupas skolotāji ar „Pagarinātās dienas grupas kārtību” izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina septembra pirmajā nedēļā. Izglītojamo iepazīšanos ar „Pagarinātās dienas grupas kārtību” fiksē e-klases izdrukā, norādot kārtības nosaukumu un pedagoga, kurš izglītojamos iepazīstina, vārdu, uzvārdu. Pēc iepazīšanās izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norāda datumu un parakstās.
17. Izglītojamo no pagarinātās dienas grupas atskaita, pamatojoties uz vecāka rakstisku iesniegumu. Ja izglītojamais atkārtoti (3 reizes) neattaisnoti neapmeklē pagarinātās dienas grupu, izglītojamo ar direktores rīkojumu var atskaitīt no pagarinātās dienas grupas.

IV Pagarinātās dienas grupas dalībnieku pienākumi un tiesības

18. Pagarinātās dienas grupas dalībnieku pienākumi:
 - 18.1. pēc ierašanās pagarinātās dienas grupā, pieteikties pie grupas skolotāja;
 - 18.2. ievērot pagarinātās dienas grupas skolotāja norādījumus un rīkojumus;
 - 18.3. laikā, kad izglītojamajam, saskaņā ar vecāka iesniegumu, jāatrodas pagarinātās dienas grupā, aizliegts atrasties ārpus skolas teritorijas;

- 18.4. pirms došanās prom no pagarinātās dienas grupas, ja vecāks rakstiski ir to apstiprinājis, pieteikties pie grupas skolotāja;
 - 18.5. ja mācību darbs veikts ātrāk, netraucēt mācību darbu citiem pagarinātās dienas grupas dalībniekiem.
19. Pagarinātās dienas grupas dalībnieku tiesības:
- 19.1. piedalīties pagarinātās dienas grupas darbā;
 - 19.2. lūgt un saņemt pagarinātās dienas grupas skolotāja palīdzību mājas darbu izpildē;
 - 19.3. apmeklēt papildnodarbības mācību priekšmetos un interešu izglītības nodarbības, kas notiek pagarinātās dienas grupas laikā;
 - 19.4. sākot no plkst.16.00 lietot mobilo telefonu;
 - 19.5. jā mācību darbs veikts ātrāk, netraucējot mācību darbu citiem, spēlēt galda spēles, lasīt grāmatas u.tml.
20. Pārējie pienākumi un tiesības, kuri noteikti Skolas Iekšējās kārtības noteikumos.

V Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi un tiesības

21. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākums ir
- 21.1. veidot labvēlīgu vidi izglītojamo personības attīstībai un izglītošanai;
 - 21.2. organizēt, vadīt un kontrolēt darbu pagarinātās dienas grupā;
 - 21.3. plānot pagarinātās dienas grupas darba saturu, paredzot:
 - 21.3.1. izglītojamo atpūtu svaigā gaisā;
 - 21.3.2. individuālo palīdzību izglītojamajam;
 - 21.3.3. rotaļas, spēles, pastaigas ārā, nodarbības u.c. pasākumus
 - 21.4. ievērot pagarinātās dienas grupas režīmu;
 - 21.5. sniegt individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mājas darbu izpildē;
 - 21.6. organizēt darbu, lai netiktu apdraudēta izglītojamo drošība un veselība;
 - 21.7. rūpēties par telpu un spēļu saudzēšanu un nodrošināt telpas sakārtošanu darba dienas beigās;
22. Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības:
- 22.1. patstāvīgi izvēlēties pagarinātās dienas grupas darba organizācijas formas un metodes;
 - 22.2. saņemt konsultācijas un informāciju no Skolas vadības un citiem skolotājiem par pagarinātās dienas grupas darba organizāciju un izglītojamajiem.
23. Pārējie pienākumi un tiesības, kas noteikti Darba kārtības noteikumos, Koplīgumā, līgumā un amata aprakstā.

VI Grozījumu izdarīšana Pagarinātās dienas grupas kārtībā

24. Grozījumus pagarinātās dienas grupas kārtībā var izdarīt pēc Skolas pedagogiskās padomes, Skolas padomes vai direktores priekšlikuma.
25. Līdz ar šīs kārtības spēkā stāšanos, tiek atzīta par spēku zaudējusi 2009.gada 1.septembra "Kārtība, kas nosaka pagarinātās darba dienas grupas darbu"

Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas datumu 25.09.2020.

Ķekavas vidusskolas direktorei S. Pugovkai

IESNIEGUMS.

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu _____ - _____ klases skolēnu

pagarinātās dienas grupā no 20 ____ .gada _____ .

Mans bērns pagarinātās dienas grupā uzturēsies līdz (pasvītrot vai apvilkt):

- pl. 15:20 ("braucēju" grupa - atzīmēt autobusa virzienu un pieturu);

Autobusa numurs un virziens	Pietura

- pl. 17:00;

- pl. 18:00.

Mammas
nr. _____

telefona

Cita pārstāvja (tēva, omes u.c.) telefona nr. _____

Apliecinu, ka esmu iepazinusies/-ies ar Ķekavas vidusskolas mājas lapā publicētajiem dokumentiem:

- 1) pagarinātās dienas grupas kārtību;
- 2) uzvedības noteikumus skolēnu autobusos.

un tos pārrunājusi/ -is ar savu bērnu:

(vecāka paraksts)

20 ____ . gada ____ . _____ .