



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901079

Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis/ fakss 67937196, tālrunis 67937607, e-pasts: kekavas.vidusskola@kekava.lv

Apstiprinu:

(direktore Sandra Pugovka)

2020.gada 30.oktobrī

(Ar grozījumiem 21.02.2022.; 6.12.2022.; 11.04.2023., 13.09.2023.)

IEKŠĒJI NOTEIKUMI Nr.1/10

Ķekavā, Ķekavas novadā

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:

Izglītības likuma 28.pantu;

*MK noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās
vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu;*

*MK noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem" 15.punktu*

*Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas
2.punktu*

I Vispārīgi jautājumi

1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu Ķekavas vidusskolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Dokuments adresēts Ķekavas vidusskolas pedagogiem, skolēniem un viņu vecākiem.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis

3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēnu sniegumu vai sasniegto rezultātu.

III Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

4. Sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.
5. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu.
6. Laikus un regulāri sniegt attīstošu atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācīšanos (to var sniegt gan skolotājs, gan citi skolēni).
7. Pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Ķekavas vidusskolā tiek realizēti šādi vērtēšanas veidi: formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
9. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. Pedagoģis ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu- mutiski vai rakstiski komentāri, saruna- atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam. Formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai elektroniskajā dienasgrāmatā (e-klasē) pedagoģis ir tiesīgs izmantot vērtējumu procentos, STAP līmeņus (S- sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti), rakstiski vai mutiski papildinot tos ar attīstošu informāciju skolēnam. STAP līmeņus 2.-12.klasēs izmanto kā formatīvo vērtējumu, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus vai citus kritērijus. Formatīvie vērtējumi veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai gada noslēgumā. *(Ar grozījumiem 13.09.2023.)*
10. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagoģis vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu skolēnu sniegumu, noteiktu nepieciešamo atbalstu, veiktu korekcijas mācību plānā. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.
- 10.¹ Katra mācību gada semestra sākumā mācību priekšmeta/ kursa skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta/ kursa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbus. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/ kursā nav mazāks kā tematu skaits tajā. *(Ar grozījumiem 13.09.2023.)*
11. Summatīvi vērtēts darbs temata, loģiskas temata daļas vai semestra noslēgumā ir pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji.
 - 11.1. Pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmeta skolotājs nosaka saskaņā ar pārbaudes darba mērķiem izglītojamo sagatavotībai.
 - 11.2. *Svītrots ar grozījumiem 13.09.2023.*
 - 11.3. Katra semestra sākumā mācību priekšmeta/kursa skolotājs ieraksta visu plānoto pārbaudes darbu laiku un tēmu e-klases elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā, koriģē to (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, informējot skolēnus. Pieļaujamais pārbaudes darbu skaits vienā dienā 4.-12.klasēs ir divi darbi, 1.-3.klasēs ir viens darbs. *(Ar grozījumiem 21.02.2022.; 13.09.2023.)*
 - 11.4. Skolotājs, izvērtējot skolēnu gatavību pildīt darbu, ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba.
 - 11.5. Ja pārbaudes darbs nav iekļauts elektroniskajā plānotājā (e-klasē), skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas;
 - 11.6. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
12. Summatīvi vērtējumu pārbaudes darbos izsaka :
 - 12.1. 1.-3.klasēs (3.klasē no 2022./2023.mācību gada) – apguves līmeņos (S- sācis apgūt, T-turpina apgūt, A- apguvis, P-apguvis padziļināti); *(Ar grozījumiem 21.02.2022.)*
 - 12.2. *Svītrots ar grozījumiem 21.02.2022.*

12.3. 3. klasē 2021./2022.mācību gadā- latviešu valodā, angļu valodā un matemātikā ballēs (1-10 balles), pārējos mācību priekšmetos aprakstoši (+ apgūts, / daļēji apgūts, - vēl jā mācās); (Ar grozījumiem 21.02.2022.)

12.4. 4.-12.klasēs – visos mācību priekšmetos ballēs (1-10 balles)

13. Skolēnu darbu – datorprezentācija, plakāts, esēja, vērtēšana visos mācību priekšmetos notiek pēc vienotiem kritērijiem un vērtējumā iegūstamo punktu skaita procentuālā sadalījuma. (Pielikums Nr.1 Datorprezentācijas, esejas un plakāta vērtēšana).

V Skolēnu mācību sasniegumu tēmas, loģiskas tēmas daļas un semestra noslēguma pārbaudes darbos vērtēšanas kārtība

14. Veidojot un vērtējot skolēnu sniegumu pārbaudes darbos, tiek ievērota vienota summatīvās vērtēšanas skala (Ar grozījumiem 13.09.2023.):

STAP līmeņi 1.-3.klasē (3.klasē no 2022./2023.m.g.) (Ar grozījumiem 21.02.2022.)	Veiktā darba apjoms procentos	Balles
P	no 95%	10 -izcili
	no 87%	9- teicami
A	no 78%	8-ļoti labi
	no 70%	7- labi
T	no 58%	6- gandrīz labi
	no 46%	5- viduvēji
	no 33%	4- gandrīz viduvēji
S	no 21%	3- vāji
	no 11%	2- ļoti vāji
	no 1%	1- ļoti ļoti vāji

15. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu. Zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja izglītojamais izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē un izglītojamajam darbs jā raksta citā laikā.

16. Plānotie pārbaudes darbi jā veic visiem skolēniem. Vērtējumu mācību priekšmetā/ kursā gadā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. (Ar grozījumiem 13.09.2023.)

17. Ja skolēns pārbaudes darba rakstīšanas laikā nav bijis skolā, tas jā uzraksta divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Priekšmeta skolotājs informē skolēnu un viņa vecākus par neizpildīto darbu e-klases dienasgrāmatā. Pēc ilgstošas prombūtnes (2 nedēļas un vairāk) atgriežoties skolā, skolēnam pārbaudes darbu kārtošanai ir tiesības uz laika pagarinājumu. (Ar grozījumiem 13.09.2023.)

- 17.¹ Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši (ne mazāk kā nedēļu) nav apmeklējis skolu un, ierodoties skolā, ir paredzēts pārbaudes darbs, tad skolēnam ir tiesības šo darbu nerakstīt un pedagogs šim skolēnam pārceļ pārbaudes darba izpildes laiku. *(Ar grozījumiem 13.09.2023.)*
18. Ja skolēns nav izmantojis konsultāciju laiku un divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba izlabošanas nav ieguvis vērtējumu kādā no pārbaudes darbiem, tad, lai novērtētu skolēna zināšanas un prasmes, skolotājam ir tiesības piedāvāt darbu izpildīt sekojošajā mācību stundā.
19. Skolēns ir tiesīgs vienu reizi semestrī uzlabot vērtējumu vienā pārbaudes darbā, veicot to atkārtoti:
- 19.1. I semestrī iegūto vērtējumu skolēns var uzlabot janvārī;
- 19.2. II semestrī iegūto vērtējumu skolēns var uzlabot, sākot no 16.maija. *(Ar grozījumiem 13.09.2023.)*
- 19.¹ Ja 10.-12. klašu skolēns pārbaudes darba vērtējumu ir uzlabojis, tad, izliekot gada vērtējumu, ņem vērā abu pārbaudes darba vērtējumus (piem., ja pārbaudes darbā ir saņemtas 2 balles un pārrakstot ir saņemtas 8 balles, tad galīgais vērtējums šajā pārbaudes darbā ir $(2+8):2=5$ (viduvēji)). *(Ar grozījumiem 13.09.2023.)*
- 19.² Izliekot vērtējumu gadā 4.-9.klašu izglītojamajiem, ņem vērā augstāko pārbaudes darbā iegūto vērtējumu. *(Ar grozījumiem 13.09.2023.)*
20. Ja 10.-12. klašu skolēns pārbaudes darbu kavējis neattaisnotu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbu rakstīt tiek atļauts vienu reizi bez uzlabošanas iespējām.
21. Skolotājam vērtējums par pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo 5 darba dienu laikā, un tas tūlīt arī jāfiksē e-klases žurnālā.
22. Pārbaudes darbu rezultāti e-klasē tiek noformēti klases žurnāla ailē “pārbaudes darbs”, aizpildot tabulu ar kritērijiem un skolēnu saņemtajiem punktiem katrā uzdevumā un kritērijā.
23. Skolēnam un tā vecākam (aizbildnim) ir tiesības iepazīties ar izlabotu rakstīto pārbaudes darbu.
24. *Svītrots ar grozījumiem 11.04.2023.*

VI Mācību sasniegumu vērtēšana mājas darbos:

25. Vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts lieto mājasdarbu vērtēšanā. To atspoguļo mājas darbu žurnālā.
26. Par lielāka apjoma tematiskajiem mājas darbiem (atklājas arī radošo darbību raksturojoši lielumi) skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējums par mājas darbu 10 ballu sistēmā tiek atspoguļots klases žurnālā attiecīgajā mācību stundā, norādot mājas darba tēmu.
27. Ja skolēns nav veicis mājas darbu, skolotājs izmanto ierakstu „nv”

VII Ieraksta ”nv” lietošana

28. Ieraksts „nv” – „nav vērtējums” izmantojams, lai fiksētu, ka nav bijis iespējams novērtēt skolēna mācību sasniegumus (skolēns kaut kādu iemeslu dēļ savu darbu nav iesniedzis vērtēšanai vai ir iesniedzis, bet tajā nav nekā no izpildāmā uzdevuma, vai skolēns stundā atteicies pildīt pedagoga uzdoto uzdevumu).
29. Ja skolēns nav bijis skolā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar “n”, to labo pēc būtības ar “nv” (n/nv) kā informāciju, ka darbs ir jāuzraksta.
30. Ierakstu “nv” izglītojamajam semestra starpvērtējumā un gadā attiecīgajā mācību priekšmetā veic, ja skolēns nav ieguvis vērtējumu kaut vienā pārbaudes darbā vērtējumu. (Ar grozījumiem 13.09.2023.)
- 30.1. Svītrots ar grozījumiem 13.09.2023.
- 30.2. Svītrots ar grozījumiem 13.09.2023.
- 30.3. Svītrots ar grozījumiem 13.09.2023.

VIII Vērtējums gadā

31. 4.-12.klašu skolēniem tiek izlikts tikai vērtējums gadā, ņemot vērā visus mācību gada pārbaudes darbos saņemtos vērtējumus ballēs. Izliekot gada vērtējumu, aprēķina vidējo vērtējumu no visos pārbaudes darbos iegūtajiem vērtējumiem ballēs, to noapaļojot “uz augšu” līdz nākamajam vērtējumam, ja iegūtas ne mazāk kā 60 simtdaļas (piem., “5,6”-vērtējums semestrī “6”; “5,59”-vērtējums semestrī “5”) (Ar grozījumiem 6.12.2023., 11.04.2023., 13.09.2023.)
- 31.¹ 1.-3.klašu skolēniem netiek izlikts vērtējums semestrī. 1.-3.klasēs sasniedzamo rezultātu gadā katrā mācību priekšmetā veido pakārtotie sasniedzamie rezultāti. (Ar grozījumiem 6.12.2022.)
32. Svītrots ar grozījumiem 13.09.2023.

IX Starpvērtējums

33. Starpvērtējumam ir tikai informatīvs raksturs. Starpvērtējums tiek izlikts 4.-12.klašu skolēniem 1. semestra beigās un 2.semestrī divas darba dienas pirms pavasara brīvlaika, ar mērķi informēt vecākus par bērna sekmēm izlikšanas brīdī. (Ar grozījumiem 13.09.2023.)
- 33.1. Starpvērtējums netiek labots arī tad, ja pirms tā rakstītais pārbaudes darba vērtējums tiek uzlabots.
- 33.2. Starpvērtējums netiek ņemts vērā, izliekot vērtējumu gadā. (Ar grozījumiem 13.09.2023.)

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 30.oktobri

Pielikums Nr.1
Ķekavas vidusskolas iekšējam dokumentam
“Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības”

Datorprezentācijas, esejas un plakāta vērtēšana

Datorprezentācijas vērtēšana

Kritērijs	Punktu skaits procentos
1. Rakstzīmju izmērs ne mazāks kā 24 pt.	4%
2. Aizzīmju un īsu teikumu veidošana	4%
3. Kontrastējošas fona un teksta krāsa	4%
4. Pareizrakstība	4%
5. Atbilstoši mākslinieciskie līdzekļi	4%
6. Stāstījums ir loģisks, saturīgs un datorprezentācija to papildina	20%

60% - skolotājs pats pievieno kritērijus atbilstoši sava mācību priekšmeta prasībām (saturs, struktūra u.tml.)

Esejas vērtēšana

Kritērijs	Punktu skaits procentos
1. Struktūra (Tēze-Ievads-Iztirzājums-Nobeigums)	20%
2. Saturs (Atbilst tematam, ar faktiem pamatoti argumenti, oriģināli spriedumi)	40%
3. Ievērotas literārās valodas prasības	20%
4. Pareizrakstība	20%

Plakāta vērtēšana

Kritērijs	Punktu skaits procentos
1. Formāts (A3-A1)	5%
2. Informācija	40%
a. Izcelts būtiskākais	
b. Lakoniska, skaidri izteikta	
c. Strukturēta	
3. Rakstzīmes	25%
a. Izmērs atkarīgs no plakāta formāta (A3 – 1-5 cm; A2-A1 – 2-10 cm)	
b. Vienots burtu veids (stils); ne vairāk kā 2 dažādi stili	
4. Vizuālais materiāls atbilst plakāta uzdevuma idejai	20%
5. Darba kultūra	10%